

Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное автономное негосударственное образовательное учреждение
«Хабаровский центр развития психологии и детства «Психология»

П Р И К А З

« 11 » мая 2023 г.

№ 88/2

г. Хабаровск

О комиссии по соблюдению требований
к служебному поведению и урегулированию
конфликта интересов

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 01 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников в Краевом государственном автономном негосударственном образовательном учреждении «Хабаровский центр развития психологии и детства «Психология» (приложение № 1).

2. Утвердить персональный состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Краевом государственном автономном негосударственном образовательном учреждении «Хабаровский центр развития психологии и детства «Психология» (приложение № 2).

3. Ознакомить работников с настоящим приказом.

4. Признать утратившим силу приказ Краевого государственного автономного негосударственного образовательного учреждения «Хабаровский центр развития психологии и детства «Психология» от 19 ноября 2021 г. № 180.


5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

О.О. Олифер

С приказом ознакомлены:

Задохина ИА Вал
Ткач Е.Н.
Суркова Е.В.
Свищ Е.Н.
Криштолю Е.В.
Дубинская Л.В.

 О.О. Олифер

УТВЕРЖДЕНО

Приказом КГАНОУ «Психология»
от « 11 » 05 2023 г. № 88/2

Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников в Краевом государственном автономном нетиповом образовательном учреждении «Хабаровский центр развития психологии и детства «Психология»

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников КГАНОУ «Хабаровский центр развития психологии и детства «Психология» (далее – Учреждения) и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением, а также актами федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов (далее - государственные органы, государственный орган).

3. Основной задачей комиссий является содействие государственным органам:

а) в обеспечении соблюдения работниками Учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении мер по предупреждению коррупции в Учреждении.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении работников Учреждения.

5. Персональный состав Комиссии утверждается приказом Генерального директора Учреждения.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В состав комиссии входят:

а) заместитель Генерального директора Учреждения (председатель комиссии);

б) представитель коллектива;

в) представитель подразделения кадровой службы;

г) представитель коллектива, являющийся членом профсоюзной организации (при отсутствии таковых – представитель коллектива);

д) представитель научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования;

е) два представителя общественности (не состоящие в трудовых отношениях с Учреждением).

7 Персональный состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

8. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса могут участвовать:

а) непосредственный руководитель работника, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) другие работники и лица, которые могут дать пояснения по представляющим интерес при рассмотрении поставленных на разрешение комиссии вопросам.

9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух трёх членов, а общее количество присутствующих членов комиссии нечётное. Проведение заседаний с участием только работников Учреждения, недопустимо.

10. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

11. Основаниями для проведения заседания комиссии являются представление руководителем работника материалов проверки, свидетельствующих:

- о представлении недостоверных или неполных сведений, предусмотренных настоящим положением;

- о несоблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

- о совершении работником поступка, не соответствующего требованиям служебного поведения;

- заявление работника о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- уведомление работника о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- представление руководителя учреждения или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения работником требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в учреждении мер по предупреждению коррупции;

- сведения о склонении работника к совершению коррупционного правонарушения.

12. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

13. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии;

б) организует ознакомление работника, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в его адрес;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

14. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие работника или гражданина в случае, если заблаговременно не представлены доказательства уважительности причины отсутствия.

Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии, о чём делается соответствующая отметка в протоколе. Разглашение указанной информации, допущенное работником Учреждения, является нарушением трудовой дисциплины и основанием для привлечения к дисциплинарной ответственности. Разглашение указанной информации, допущенное лицом, не являющимся работником Учреждения, является основанием для исключения из состава комиссии.

15. На заседании комиссии заслушиваются пояснения работника и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

16. При проведении заседания комиссии председатель (а при его отсутствии – лицо, избранное присутствующими членами комиссии):

- проверяет явку членов комиссии, принимает решение о кворуме;
- объявляет о начале заседания комиссии;
- проверяет явку работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, иных приглашённых лиц, либо уважительность причины их отсутствия, принимает решение о возможности отложения даты заседания;
- назначает секретаря заседания, определяет порядок проведения заседания;
- осуществляет контроль за соблюдением порядка при проведении заседания, вправе объявить замечание, а при повторном нарушении порядка – удалить лицо, нарушающее порядок, о чём делается соответствующая отметка в протоколе заседания.

17. По итогам рассмотрения комиссией вопроса, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении работником должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении работником должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует работнику, Генеральному директору принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что работник не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Генеральному директору применить к работнику конкретную меру ответственности или совершить определённые действия.

18. Решения комиссии принимаются тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

19. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

20. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к работнику претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений работника и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в государственный орган;

- ж) другие сведения;
- з) результаты голосования;
- и) решение и обоснование его принятия.

21. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен работник.

22. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания вручаются (направляются) Генеральному директору Учреждения, полностью или в виде выписок из него - государственному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

23. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом КГАНОУ «Психология»
от « 11 » 05 2023г. № 88/2

**Персональный состав комиссии по соблюдению требований к
служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в
Краевом государственном автономном нетиповом
образовательном учреждении
«Хабаровский центр развития психологии и детства «Психология»**

1. Первый заместитель генерального директора учреждения, Задохина Наталья Александровна – председатель комиссии.
2. Председатель Первичной профсоюзной организации работников учреждения, Кришталь Елена Владимировна – заместитель председателя комиссии.
3. Управляющий по организационным вопросам учреждения, Белова Наталья Владимировна – секретарь комиссии.
4. Ведущий специалист по кадрам учреждения, Дубицкая Яна Владимировна - член комиссии.
5. Заведующий кафедрой психологических наук Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тихоокеанский государственный университет», доцент, Ткач Елена Николаевна - член комиссии.
6. Председатель Хабаровского краевого отделения Общероссийского общественного Благотворительного фонда «Российский детский фонд», Суркова Елена Валентиновна – член комиссии.
7. Директор Автономной некоммерческой организации «Центр развития гражданских инициатив» РА-КУРС», Свищ Елена Николаевна – член комиссии.